

Guatemala, 27 de marzo de 2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle ~~mi Informe mensual, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo~~ por Servicios profesionales según Contrato Administrativo No. 1080-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 154-A-2018 correspondiente a marzo del 2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie B y correlativo No. 0062.


Actividades Realizadas:

- Asesorar en la coordinación supervisión de las labores técnico-administrativas para el resguardo de documentos y archivo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en la investigación y selección de material bibliográfico y de archivo, para su adquisición o consulta en la Dirección General.
- Asesorar en la correcta clasificación y control del material de archivo de la dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar asesoría en la sistematización del servicio del material de consulta y el archivo de la Dirección General.
- Brindar asesoría sobre métodos, instrumentos mecanismos a utilizar en el archivo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en las actividades programadas dentro y fuera de las instalaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, así como apersonarse y dar seguimiento administrativos relacionados con el material bibliográfico y de archivo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

-
- *Asesorar en otros asuntos o actividades asignados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.*

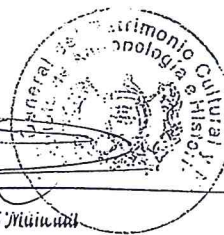
Resultados Obtenidos:

- *Se asesoró en la clasificación de los documentos de las unidades que conforman la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.*
 - *Se asesoró en clasificación de los documentos.*
-
- *Se brindó asesoría de como clasificar los documentos que conforman el acervo documental de las unidades.*
 - *Se asesoró en la elaboración de informes*
 - *Se asesoró en la implementación de métodos de clasificación de archivo documental de la Dirección General*


Licenciada Elsa B. Orozco Fuentes

Vo.Bo.


Licda. Eneida Sayonara Morales
Directora
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



ELSA BERNARDA OROZCO FUENTES

ELSA BERNARDA OROZCO FUENTES
18 CALLE 18-70 ZONA 12, APTO. 7B,
RESIDENCIALES DEL SUR GUATEMALA, GUATEMALA.

FACTURA DE
PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE
Serie B

Nº 000062

NIT: 2648252-5

NOMBRE	Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural	FECHA	30/4/2018
DIRECCIÓN	Natural / 12 avenida 11-11 zona A	NIT	337851-9

DESCRIPCIÓN	VALOR
Por servicios profesionales prestadas a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de marzo 2018, según contrato Administrativo 1080-2018 y Acuerdo Ministerial 154-A-2018.	Q. 12,000.00
Cancelado	
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
CANTIDAD EN LETRAS	TOTAL
Doce mil con 00/100	Q. 12,000.00

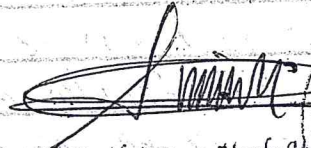
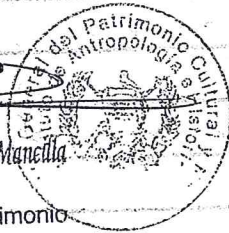
Autorizado según resolución No. 2016-5-30-2545 de fecha 09/05/2016 del 051 al 100 Serie B
Impresiones Bendfeldt Nit: 318204-5 Establecimiento: 1 Tel: 2253-9727 050 J. Vigente hasta: 09-05-2018 ORIGINAL: CLIENTE DUPLICADO: CONTABILIDAD

000062 Nº

FACTURA DE
PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE
Serie B

ELSA BERNARDA OROZCO FUENTES
ELSA BERNARDA OROZCO FUENTES
18 CALLE 18-70 ZONA 12 APTO. 7B,
RESIDENCIALES DEL SUR GUATEMALA, GUATEMALA

NIT 2648252-5

NOMBRE	DIRECCIÓN
FECHA	NIT
DESCRIPCIÓN	VALOR
 Eneida Sayonara Morales Manuella Directora Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural	
	
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
CANTIDAD EN LETRAS	TOTAL

Autorizado según resolución No. 2016-5-30-2545 de fecha 09/05/2016 del 051 al 100 Serie B
Impresiones Bendfeldt Nit: 318204-5 Establecimiento: 1 Tel: 2253-9727 050 J. Vigente hasta: 09-05-2018 ORIGINAL: CLIENTE DUPLICADO: CONTABILIDAD

Guatemala, 30 de abril de 2018

Licenciada

Gladys Elizabeth Palala Gálvez

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimada licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios profesionales según Contrato Administrativo No. 1080-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 154-A-2018 correspondiente a abril del 2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie B y correlativo No. 0063.

Actividades Realizadas:

- Asesorar en la coordinación supervisión de las labores técnico-administrativas para el resguardo de documentos y archivo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.*
- Asesorar en la investigación y selección de material bibliográfico y de archivo, para su adquisición o consulta en la Dirección General.*
- Asesorar en la correcta clasificación y control del material de archivo de la dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.*
- Brindar asesoría en la sistematización del servicio del material de consulta y el archivo de la Dirección General.*
- Brindar asesoría sobre métodos, instrumentos mecanismos a utilizar en el archivo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.*
- Asesorar en las actividades programadas dentro y fuera de las instalaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, así como apersonarse y dar seguimiento administrativos relacionados con el material bibliográfico y de archivo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.*

-
- *Asesorar en otros asuntos o actividades asignados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.*

Resultados Obtenidos:

- *Se asesoró a la Delegación de Recursos Humanos, en la clasificación de los contratos del personal de los renglones, 029 y 021.*
 - *Se asesoró en la búsqueda y reproducción de la información a las diferentes unidades que conforman la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.*
-
- *Se asesoró en clasificación de los documentos.*
 - *Se brindó asesoría de como clasificar los documentos que conforman el acervo documental de las unidades.*
 - *Se asesoró en la elaboración de informes*
 - *Se asesoró en la implementación de métodos de clasificación de archivo documental de la Dirección General*



Licenciada Elsa B. Orozco Fuentes

Vo. Bó. 
Licda. Eneida Sayonara Morales Mancilla
Directora
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



ELSA BERNARDA OROZCO FUENTES

ELSA BERNARDA OROZCO FUENTES
18 CALLE 18-70 ZONA 12, APTO. 7B,
RESIDENCIALES DEL SUR GUATEMALA, GUATEMALA

FACTURA DE
PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE
Serie B

Nº 000063

NIT: 2648252-5

NOMBRE	Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural	FECHA	30/4/2018
DIRECCIÓN	12 avenida 11-11 zona 1	NIT	337851-9

DESCRIPCIÓN	VALOR
Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de abril 2018, según contrato administrativo 1080-2018 y Acuerdo Ministerial 154-A-2018	12,000.00
Cancelado	
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
CANTIDAD EN LETRAS	TOTAL
Doce mil con 00/100	12,000.00

Autorizado según resolución No. 2016-5-30-2545 de fecha 09/05/2016 del 051 al 100 Serie B ORIGINAL: CLIENTE DUPLICADO: CONTABILIDAD
Impresiones Bendfeldt Nit: 318204-5 Establecimiento: 1 Tel: 2253-9727 050 J. Vigente hasta: 09-05-2018

Licda. Eneida Sayonara Morales Mansilla
Directora
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

TOTAL

Autorizado según resolución No. 2016-5-30-2545 de fecha 09/05/2016 del 051 al 100 Serie B ORIGINAL: CLIENTE DUPLICADO: CONTABILIDAD
Impresiones Bendfeldt Nit: 318204-5 Establecimiento: 1 Tel: 2253-9727 050 J. Vigente hasta: 09-05-2018